

04-5542/2
20.05.2025

Република Северна Македонија



Republika e Maqedonisë së Veriut

Министерство за култура
и туризам

Ministria e Kulturës
dhe e Turizmit

Одделение за управување со човечки ресурси

Menaxhimi E Resurseve Njerëzore

Врз основа на член 10, член 30 став 1 алинеа 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници ("Сл. весник на Р.М." бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 5/2016, 142/2016 и 11/2018) и "Сл.весник на РСМ" бр.275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), а во согласност Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ("Сл. весник на Р.М." бр.11/2015, 35/2018 и 303/20), министерот на Министерството за култура и туризам објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 03/2025
за унапредување на административен службеник
во Министерството за култура и туризам

Се распишува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. Ниво Б1, шифра УПР 01 01 Б01 000, Државен советник за европски прашања и креативни индустрии – 1 извршител

Посебни услови :

Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Хуманистички науки

Работно искуство : најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Потврда за положен испит за административно управување.

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;

- да има општа здравствена способност за работното место ;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работното време:

Дневното и неделното работно време е од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот, од понеделник до петок

Платата за работното место реден број 1 е во паричен нето износ од 50.323 денари.

Заинтересираните кандидати треба да поднесат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерството за култура и туризам до Одделението за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси hr@kultura.gov.mk

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Со почит,



МИНИСТЕР,
Зоран Љутков

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА

ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ

1.Податоци за огласот

- Број на интерен оглас _____
- Работно место за кое се пријавува _____

2.Лични податоци на кандидатот

- име _____
- презиме _____
- припадност на заедница _____
- вработен/а во сектор/одделение _____
- контакт телефон _____

3.Податоци за исполнување на посебни услови

- Степен на образование или стекнати кредити _____

Вид на образование _____

-Образовна институција _____

-Насока _____

-Датум и број на диплома _____

Податоци за работно искуство

-Години,месеци _____

4.Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

6.Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

Изјавувам под морална и материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни и дека на барање на надлежен орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Напомена : кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Подносител на пријавата: